

		PROCEDURA SEGNALAZIONI STAKEHOLDERS ESTERNI				Cod. Sch. PRS.02
						Data Sch. 04/2021
						Rev. Scheda 0
Documento n°	Data redazione	N° rev.	Redatto da	Approvato da BO	Archiviato da	Pagina
IT	12/2023	1	SPT	Alvise Mori	RSG	1 di 2

PROCEDURA DI SEGNALAZIONE PER GLI STAKEHOLDER ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE

SA8000

Il sistema di responsabilità sociale implementato presso **MORI 2A s.r.l.** prevede la possibilità, da parte di tutte le parti interessate esterne all'organizzazione, di segnalare problematiche o dare dei suggerimenti di miglioramento in riferimento al sistema etico implementato.

In particolare, si può contattare o comunicare la problematica nel seguente modo:

- parlare direttamente con un membro del Social Performance Team eletto dai lavoratori
- inserire la segnalazione, anche in forma anonima, nell'apposita cassetta presente presso ogni stabilimento utilizzando il modulo messo a disposizione o un proprio documento
- inviare una mail al Social Performance Team aziendale all'indirizzo mail: report@mori2a.com
- scrivere, anche in forma anonima, a MORI 2A s.r.l. - via Pieve 2, 25080 Nuvolento (BS)
- contattare direttamente l'ente di certificazione TÜV Italia nella persona di Sara Brandimarti all'indirizzo mail tuv.ms@tuvsud.com oppure per posta TÜV Italia SRL - Viale Fulvio Testi 280/6 - 20126 (MI) o telefonicamente tel. +39 02 24130 1
- contattare l'ente di accreditamento SAAS Social Accountability Accreditation Services – 15 West 44th Street, 6th floor – New York – NY tel. +1-212-684-1515 fax +212 684 1515 mail: saas@saasaccreditation.org

Gestione del reclamo / segnalazione / spunto di miglioramento:

La segnalazione verrà letta dal Social Performance Team (SPT) che cercherà celermente una soluzione. Una volta individuata, sarà cura del SPT contattare la parte interessata esterna (se identificata) e comunicare la risoluzione.

In caso di segnalazioni anonime, le azioni correttive adottate a seguito di segnalazioni verranno descritte all'interno del Bilancio di sostenibilità, il quale verrà poi pubblicato sul sito internet aziendale nell'Area Riservata. Ogni comunicazione verrà fatta nel rispetto della privacy e della riservatezza.

Evidenza di segnalazioni e della loro gestione viene data da un registro segnalazioni protetto da password tenuto dal SPT.

Le cassette dei suggerimenti/segnalazioni, così come l'indirizzo di posta, sono visionati almeno da un rappresentante dei lavoratori e un rappresentante della Direzione per la SA8000.

		PROCEDURA SEGNALAZIONI STAKEHOLDERS ESTERNI				Cod. Sch. PRS.02
						Data Sch. 04/2021
						Rev. Scheda 0
Documento n°	Data redazione	N° rev.	Redatto da	Approvato da BO	Archiviato da	Pagina
IT	12/2023	1	SPT	Alvise Mori	RSG	2 di 2

WHISTLEBLOWING

Il whistleblowing è la procedura volta a incentivare le segnalazioni di illeciti penali e civili commessi da parte dell'azienda e a tutelare, proprio in ragione della sua funzione sociale, il whistleblower.

Lo scopo principale del whistleblowing è quello di prevenire o risolvere un problema internamente e tempestivamente.

Il whistleblowing non riguarda istanze di carattere personale del segnalante o rivendicazioni che rientrano nella disciplina del rapporto di lavoro o rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento alle indicazioni di cui sopra (SA8000).

Le segnalazioni dovranno essere effettuate tramite l'apposita piattaforma seguendo le indicazioni presenti nel link di seguito:

https://www.mori2a.com/wp-content/uploads/WHISTLEBLOWING-Formazione_segналante-tramite-link-esterno.mp4